Currículum Profesional
José Antonio Bianchi Martínez
Ingeniero Agrónomo

Estudios:

Primaria: 1974 - 1979 Escuela Primaria Fernando Jordán Juárez en la Paz, Baja California Sur.

Secundaria: 1979 – 1982 Secundaria Federal No. 3 en la Paz, Baja California Sur.

Preparatoria: 1982 – 1985 Escuela Preparatoria José María Morelos y Pavón en la Paz, Baja California Sur.

Profesional: 1985 – 1990 Universidad Autónoma de Baja California Sur en la Paz, Baja California Sur.

Experiencia Laboral:

Centro de Trabajo: Contraloría Interna de la Delegación Estatal de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA).

Cargo: Auditor.

Periodo: Del 16 de abril de 1991 al 14 de noviembre de 2001.

Cargo: Auditor Coordinador.

Periodo: Del 15 de noviembre de 2001 al 15 de enero de 2003.

Centro de Trabajo: Auditoria Ejecutiva Regional Sinaloa – Baja California Sur, de la Delegación Estatal de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA).

Cargo: Auditor Junior

Periodo: Del 16 de enero al 31 de mayo de 2003.

Centro de Trabajo: Contraloría General del Estado de Baja California Sur.

Cargo: Auditor de Obras.

Periodo: Del 01 de junio de 2004 al 31 de julio de 2011.

Cargo: Jefe de Departamento de Fondos, Fideicomisos, Control, Supervisión y Seguimiento de Programas Federales.

Periodo: Del 01 de agosto de 2011 a la fecha.

Otras Actividades

Cursos

- Auditoria de obra pública y papeles de trabajo.
- Ley de Adquisiciones y obra pública.
- Muestreo estadístico aplicado a la Auditoría.
- Auditoria a los servicios personales.
- Auditoria de Adquisiciones en el sector público.
- Introducción a la administración pública y sus controles.
- Taller de primer contacto con el usuario.
- Habilidades de captación.
- Calidad y valores.
- Mejora Continua.
- Iniciación en la Calidad, fundamentos de la Norma ISO 9001:2000 y fundamentos para implementación de sistema de calidad.
- Taller de autoevaluación de control interno Estatal.
- Taller de suspensión, terminación anticipada y rescisión administrativa.
- Procedimientos de contratación y diferimientos, prorrogas, suspensiones y convenios.