

Currículum Profesional
Nombre: María José Peralta
Profesión: Ingeniería en Gestión Empresarial
Maestra en Planificación de Empresas
y Desarrollo Regional

Estudios:

- Primaria:** 1996-1997 Escuela Primaria Benito Juárez, La Paz, Baja California Sur, México.
1997-2003 Escuela Primaria 5 de Abril, La Paz, Baja California Sur, México.
- Secundaria:** 2003-2006 Escuela Secundaria Técnica 10, La Paz, Baja California Sur, México.
- Preparatoria:** 2006-2009 Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur, Plantel 01, La Paz, Baja California Sur, México.
- Profesional:** 2010-2014 Tecnológico Nacional de México Campus La Paz, Baja California Sur, México, Titulación en la carrera de Ingeniería en Gestión Empresarial.
- Maestría:** 2017-2019 Tecnológico Nacional de México Campus La Paz, Baja California Sur, México, Maestría en Planificación de Empresas y Desarrollo Regional.

Experiencia Laboral:

Centro de Trabajo: Contraloría General del Estado de Baja California Sur, Dirección Administrativa.
Cargo: Jefe del Departamento Administrativo y de Acceso a la Información Pública.
Periodo: 16 de Abril 2022 a la fecha.

Centro de Trabajo: Contraloría General del Estado de Baja California Sur, Dirección Administrativa.
Cargo: Encargada de Planeación y Seguimiento Operativo.
Periodo: Noviembre 2015 a 15 de Abril 2022.

Centro de Trabajo: H. Ayuntamiento de La Paz, Dirección de Innovación y Mejora Regulatoria.
Cargo: Analista de procesos, Coordinador de Proyectos.
Periodo: Mayo 2013 a Septiembre 2015

Centro de Trabajo: Centro de Asistencia Social Ciudad de Los Niños La Paz.
Cargo: Coordinadora de Proyectos de Desarrollo Organizacional.
Periodo: Noviembre 2019 a Diciembre 2020.

Centro de Trabajo: Centro de Asistencia Social Casa Hogar "Esperanza de Loreto"
Cargo: Coordinadora de Proyectos de Desarrollo Organizacional.
Periodo: Marzo 2019 a Diciembre 2020.

Centro de Trabajo: Centro de Asistencia Social "El Altísimo" Mulegé, B.C.S.
Cargo: Coordinadora de Proyectos de Desarrollo Organizacional.
Periodo: Julio 2017 a Julio 2018.

Cursos:

- Simposium Internacional de medios y marketing
- Ortografía y Redacción
- Interpretación de la Norma ISO 9001:2008
- Mejora continua aplicando la técnica de 5'S
- Implementación de la guillotina regulatoria (automatización de procesos/reingeniería)
- Implementación de la guillotina regulatoria (automatización de procesos/reingeniería)
- Diseño de indicadores de gestión de resultados
- Técnicas estadísticas para la toma de decisiones
- Trabajo en equipo eficaces
- Identificación, mapeo y documentación de procesos bajo el enfoque de la Norma ISO 9001
- Excel avanzado: Macros, tablas dinámicas y formularios
- Programa de Capacitación: Sistema Nacional Anticorrupción
- Taller Asesoría para la Aplicación del Control Interno en Dependencias y Entidades en el Estado de Baja California Sur
- 18 Semana de Posgrado en Baja California Sur
- Taller "Control Interno, la parte preventiva del Sistema Nacional Anticorrupción".
- Foro Estatal de Transparencia y Anticorrupción
- Capacitación Virtual en Material de Archivos impartida por la Comisión de Archivos y Gestión Documental y la Coordinación Regional Norte del SNT.
- **Diplomado** en Gobierno Abierto y Transparencia en la Aplicación de Recursos Federales
- **Diplomado** de Ética y Sistema Nacional Anticorrupción. Modalidad en línea.
- Laboratorio de Transversalidad
- **Diplomado** en Presupuesto Seguimiento y Monitoreo para el funcionariado estatal con perspectiva de género.